

Принято
Советом учреждения
Протокол от 2 № 01.07.20

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор АНО ДПО «РЦПК»


В.С. Розов

Приказ от «02» 07 2020 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете учреждения АНО ДПО «РЦПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок самоуправления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования: «Региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки», именуемое далее АНО ДПО «РЦПК». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Уставом АНО ДПО «РЦПК» другими нормативно распорядительными документами Министерства просвещения и науки РФ.

1.2. Методический совет учреждения АНО ДПО «РЦПК» (далее - Совет) является коллегиальным высшим органом самоуправления данной организации. Состав Совета формируется: Директор АНО ДПО «РЦПК» и специалисты.

1.3. Совет создается с целью совершенствования образовательного процесса и осуществления общего руководства АНО ДПО «РЦПК».

1.4 Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области образования. Устава АНО ДПО «РЦПК» и настоящего Положения.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива АНО ДПО «РЦПК». Решения Совета, утвержденные приказом Директора АНО ДПО «РЦПК» являются обязательными для исполнения.

1.6 Настоящее Положение принимается на заседании Совета, утверждает Директором.

2. Задачи и компетенции Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности преподавательского состава АНО ДПО «РЦПК» на совершенствование образовательного процесса;

– внедрения в практическую деятельность преподавательского состава достижений науки и передового опыта.

2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

– определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО «РЦПК»;

– вопросы организации учебной, методической и консультационной деятельности;

– усовершенствование структуры АНО ДПО «РЦПК»;

– разработка новых программ повышения квалификации.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

– создавать временные (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Совета;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию:

– принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности АНО ДПО «РЦПК».

3.2 Совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и Уставу АНО ДПО «РЦПК»;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Срок полномочия Совета - 5 лет.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета или Директора АНО ДПО «РЦПК». Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание Совета. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета уведомляет Председатель Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

4.5 Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор АНО ДПО «РЦПК» и ответственные лица, указанные в решении Совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Совета.

5. Документация Совета

5.1. Заседания и решения Совета протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами Совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Протоколы заседаний Совета входят в его номенклатуру дел и хранятся в АНО ДПО «РЦПК».